



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.04.2026, klo 17:00 - 18:08

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 19 Ilmoitusasiat

§ 20 Sisäisen tarkastuksen raportti

§ 21 TYM-johtoryhmän asettaminen

§ 22 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Naala, puheenjohtaja
Peter de Jong
Outi Huusko
Kirsi Kirves, saapui 17:17
Pekka Laine, varajäsen Irma Pahlman
Heikki Leinonen
Jussi Malkamäki, saapui 17:05
Eero Markkanen, varajäsen Heli Hallikainen
Petri Ovaska
Marja Teppinen, varajäsen Tapio Havula
Juha Virkki

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, saapui 17:07
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja, saapui 17:07
Marikki Pitkänen, § 20, Sisäinen tarkastaja, saapui 17:53, poistui 18:05
Markus Saarikivi, §19, talouspäällikkö, saapui 17:13, poistui 17:53
Susanna Smahl, § 18-19, hankinnan erityisasiantuntija, poistui 17:13

Poissa

Heli Hallikainen
Tapio Havula
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Irma Pahlman
Antti Rantalainen
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Pauliina Naala
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.4.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Ilmoitusasiat

Ilta koulu

Valmennuspalvelut ja asiantuntija-arvioinnit, hankinta, hankinnan erityisasiantuntija Susanna Smahl (oheismateriaali)

Talousarvioraamin valmistelu: Tilannekuva kuntien kanssa käydyistä palveluneuvotteluista, työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto, ohjelmajohtaja Heikki Vento ja talouspäällikkö Markus Saarikivi (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Hankinnan erityisasiantuntija Susanna Smahl selosti valmennuspalvelut ja asiantuntija-arvioinnit koskevaa hankinta-asiaa.

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto ja talouspäällikkö Markus Saarikivi selostivat talousarvioraamin valmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Sisäisen tarkastuksen raportti

JARDno-2025-1535

Valmistelija / lisätiedot:

Marikki Pitkänen, Sisäinen tarkastaja, marikki.pitkanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen raportti_Te-palvelut(ei julkinen)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee kaupungin johtoa tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Sisäisen tarkastuksen ohjeessa (hyväksytty Järvenpään kaupunginhallituksessa 23.5.2025) on määritetty, että sisäinen tarkastaja raportoi työnsä tulokset kaupunginjohtajalle ja sisällyttää kaupungin toiminnan kannalta merkittäviin tarkastusraportteihin oman suosituksensa luottamustoimielimille raportoinnin tarpeellisuudesta. Järvenpään kaupungin kaupunginjohtaja päättää yksittäisten raporttien viemisestä kaupunginhallituksen ja/tai lautakuntien käsittelyyn.

Liitteenä olevista sisäisen tarkastuksen raporteissa on esitetty tarkastusten tausta ja kohdennus sekä tarkastuksen merkittävimmät havainnot. Raportti koskee Järvenpään kaupungin tuottamia Te-palveluita.

Tarkastuskohde on laatinut suositusten perusteella toimenpidesuunnitelman tarkastuksissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi. Sisäinen tarkastaja seuraa toimintasuunnitelmien toteutumista ja raportoi näistä Järvenpään kaupungin kaupunginjohtajalle kaksi kertaa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen raportin.

Käsittely

Sisäinen tarkastaja Marikki Pitkänen selosti asiaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 6, 17.12.2024
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 5, 22.01.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 11, 15.04.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 7, 27.01.2026
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 21, 14.04.2026

§ 21

TYM-johtoryhmän asettaminen

JARDno-2024-1809

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 17.12.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan sopimusluonnos
- 2 Liite 2 / Tym-sopimuksen liiteosa
- 3 Liite 3 / Esitys TYM-johtoryhmäksi 1.1.2025 alkaen

Valmistelijana lisäksi TYP-johtaja Niina Juva, Hyvinkään kaupunki.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimus

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä ([381/2023](#)) (jäljempänä TYM-laki) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta ([388/2024](#)) velvoittavat työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen yhdessä arvioimaan työttömän henkilön monialaisen palvelutarpeen. Edellä mainitut tahot suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi, sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Sopimus ja sopijaosapuolet

TYM-laki edellyttää yhteistyösopimuksen laatimista työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen (eriteltyinä sosiaali- ja terveystyöpalvelut) sekä Kansaneläkelaitoksen kesken. Sopimuksessa määritellään TYM-lain ja asetuksen sopijaosapuolten vastuulle asettamat tehtävät, palvelut ja niiden järjestämistavat, henkilöstömäärä ja johtoryhmän asettaminen, toimialue ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten jakaminen. Sopimus on laadittu siten, että päivittämistä vaativat asiat, kuten riittävän henkilöstömäärän asettaminen palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrään nähden, sovitaan erillisessä sopimuksen liiteosassa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti ilman irtisanomista, mikäli sopimuksen sisältöön tai osapuolten velvoitteisiin vaikuttava lainsäädäntö kumotaan tai olennaisesti muutetaan siten, että sopimus ei enää vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Johtoryhmän asettaminen

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän viiden (5) vuoden toimintakauden ajaksi. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Em. asetuksen nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseniä ovat:

- työllisyysalueen työvoimaviranomainen
- hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja erikseen terveystalvelut sekä
- Kansaneläkelaitos
- Kaikki kuntasopijaosapuolet ovat nimenneet edustajansa. Asetuksessa määriteltyjen jäsenten lisäksi työvoimaviranomainen on varannut Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnille mahdollisuuden esittää halutessaan oman jäsen ehdokkaansa ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen johtoryhmään.

Tällä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan päätöksellä nimetään yhteistoimintamallin johtoryhmä ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti.

Yhteistyösopimuksen liiteosa

TYM-yhteistoimintamallin johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista (liite 2) tulee seurata säännöllisesti ja päivittää muutokset vähintään vuosittain työllistymisen monialaisen edistämisen lain ja asetuksen mukaisesti. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 33 (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimusluonnoksen ja sen liiteosan (liite 2)
2. asettaa työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän ja nimetä siihen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 22.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Taustaa

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023) mukaan työvoimaviranomainen asettaa TYM-johtoryhmän ja nimeää henkilöt, jotka johtavat monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamissa puitteissa, johtoryhmän sopimuskauden ajaksi (5 vuotta). TYM-johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään ([381/2023, 9 §](#)).

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän 17.12.2024. TYM-johtoryhmästä tuli päätösvaltainen 1.1.2025 ja se hyväksyi johtavan henkilön ja varahenkilön nimeämiset sähköpostitse 8.-10.1.2025 välisenä aikana.

Johtavan henkilön tehtävät

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia, vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle, sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä niin työllisyysalueella kuin valtakunnallisesti osana yhteiskehittämisestä vastaavien kollegoiden ja KEHA-keskuksen kanssa.

Lisäksi työllisyysalue voi määritellä johtavalle henkilölle muita tehtäviä ja vastuita osana toimenkuvaa, pois lukien suorittavan tason henkilöstön lähiesihenkilötyö, kuitenkin niin, että yhteistoimintamallin johtamiseen jää riittävästi aikaa. Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa on sovittu Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan sopimuksessa.

Järvenpään kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö 33 §

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää nimetä työllistymisen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtamiseen seuraavat TE-palvelujen palvelupäälliköt:

Johtava henkilö: Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelupäällikkö Niina Juva.

Varahenkilö: Aikuisten palvelujen palvelupäällikkö Anni Byckling.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Juva, palveluvastaava, Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut, niina.juva@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / TYM-johtoryhmän kokoonpano.

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023, 9 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän viiden (5) vuoden toimikauden ajaksi. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän kokouksessaan 17.12.2025 § 6.

Pornaisten kunnan henkilövaihdoksen myötä kunta esittää pois jääneen palveluohjaaja Miia Valkosen tilalle työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Pauliina Johanssonia.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Pauliina Johanssonin Pornaisten kunnan varsinaiseksi edustajaksi TYM-johtoryhmän meneillään olevalle toimikaudelle 16.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Juva, palveluvastaava, Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut, niina.juva@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite TYM-johtoryhmän kokoonpano 27.1.2026.pdf

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali

/Työllistymistä_edistävän_monialaisen_tuen_yhteistoiminnan_sopimus

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä ("TYM") annetun lain (381/2023, 9 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa TYM johtoryhmän viiden (5) vuoden toimikauden ajaksi. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän kokouksessaan 17.12.2025 § 6.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue esittää sosiaalipalvelujen pois jääneen henkilökohtaisen varajäsenen Hanne Niemen tilalle koordinoivaa esihenkilöä Sanna Tienviertä. Terveyspalvelujen henkilövaihdoksena esitetään varsinaiseksi jäseneksi ylilääkäri Tuulia Saariota sekä hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen avopalvelujen päällikköä Päivi Mäkelä-Bengsiä.

Pornaisten kunnan henkilövaihdoksen myötä kunta esittää pois jääneen palveluohjaaja Pauliina Johanssonin tilalle työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Heidi Pelliä.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä seuraavat henkilöt TYM-johtoryhmään meneillään olevalle toimikaudelle 29.1.2026 alkaen:

1. koordinoiva esihenkilö Sanna Tienvieren Keusoten sosiaalipalvelujen varajäseneksi
2. ylilääkäri Tuulia Saarion Keusoten terveyspalvelujen varsinaiseksi jäseneksi sekä avopalvelujen päällikkö Päivi Mäkelä-Bengsin varajäseneksi
3. työllisyys- ja ohjaamokoordinaattori Heidi Pellin Pornaisten kunnan varsinaiseksi jäseneksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 14.04.2026, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Juva, palveluvastaava, Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut, niina.juva@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite_TYM_johtoryhmän_kokoonpano 14.4.2026

Oheismateriaali

1 Mäntsälän kunnanhallitus 9.3.2026 §40 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän edustajien muutos

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, 9 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa TYM johtoryhmän viiden (5) vuoden toimikauden ajaksi. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta asetti TYM-johtoryhmän kokouksessaan 17.12.2024 § 6.

Mäntsälän kunta esittää varsinaisen edustajan varajäsenen, työllisyyskoordinaattori Mira Seppälän tilalle varajäseneksi ohjaamokoordinaattori Nina Rossia.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä ohjaamokoordinaattori Nina Rossin Mäntsälän kunnan varaedustajaksi TYM-johtoryhmän meneillään olevalle toimikaudelle 15.4.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

TYM-johtoryhmään nimetty



§ 22

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 27.2.-10.4.2026

Palveluvastaava, TE-aikuisten palvelut

25.02.2026 § 15 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

Työllisyysaluejohtaja

06.03.2026 § 2 Päätös nuorten rekrytointituen käyttämisestä

Palvelupäällikkö, TE-Neuvonta ja kotoutuminen

05.03.2026 § 1 Hankinta / Osaamispolku

Palveluesihenkilö, TE-verkosto-ja työnantajapalvelut

02.04.2026 § 2 Palvelusuunnittelijan viran täyttäminen

Palveluesihenkilö, TE-monialaiset palvelut

08.04.2026 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

10.04.2026 § 2 Palveluesihenkilö (TE-monialaiset palvelut) sijaisen määrääminen

Palveluesihenkilö, TE-Ohjaus-ja neuvontapalvelut

10.04.2026 § 3 Palveluesihenkilön sijaisen määrääminen (TE-Ohjaus-ja neuvontapalvelut)

Palveluesihenkilö, TE-kotoutumisen palvelut

10.04.2026 § 2 Palveluesihenkilön sijaisen määrääminen (TE-kotoutumisen palvelut)

Palveluesihenkilö, TE-nuorten palvelut

10.04.2026 § 9 Palveluesihenkilön (Nuorten palvelut) sijaisen määrittäminen

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§20

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Valitusviranomainen ja valituksen toimittaminen

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus.

Helsingin hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Faksi: 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.